|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 課　長 | 課長補佐 | センター長 | 合　議 | 係　長 | 担当者 |
|  |  |  |  |  |  |

ア リ － ナ く に と み 予 約 申 請 書

令和　　　　年　　　　月　　　　日

国富町社会教育課長　　殿

申請者　　　 住　所

団体名

氏　名

連絡先

１．大会名　(行事名)

２．期　日　　令和　　　　　年　　　　　月　　　　　日（　　　　　）～

３．時　間　　　　　　　：　　　　　　～　　　　　　：

４．使用施設・面積 **（※使用施設にレ印を、アリーナ使用の場合は使用面積を記入してください。）**

□アリーナ（　　　　　　　）　　□多目的研修室①　　　□多目的研修室②　　　□ステージ

５．主　催

６．参加予定人数　　大人（　　　　　）名　　子ども（　　　　　）名　計（　　　　　）名

７．その他

①大会要項や行事の実施要領等を必ず添付してください。

②使用の可否については、後日文書で送付します。

③アリーナくにとみの開館時間は、午前８時半から午後１０時までです。

④使用時間には、準備から片付けまでを含んだ時間で申請してください。