

課 長	課長補佐	センター長	合 議	係 長	担当者

アリーナくにとみ予約申請書

令和 年 月 日

国富町社会教育課長 殿

申請者 住 所
 団体名
 氏 名
 連絡先

1. 大会名（行事名）

2. 期 日 令和 年 月 日（ ）～

3. 時 間 : ～ :

4. 使用施設・面積（※使用施設にレ印を、アリーナ使用の場合は使用面積を記入してください。）

☐アリーナ（ ） ☐多目的研修室① ☐多目的研修室② ☐ステージ

5. 主 催

6. 参加予定人数 大人（ ）名 子ども（ ）名 計（ ）名

7. その他

①大会要項や行事の実施要領等を必ず添付してください。

②使用の可否については、後日文書で送付します。

③アリーナくにとみの開館時間は、午前8時半から午後10時までです。

④使用時間には、準備から片付けまでを含んだ時間で申請してください。