課　長	課長補佐	センター長	合　議	係　長	担当者

アリーナくにとみ予約申請書

令和　　年　　月　　日

国富町社会教育課長　殿

申請者　　住　所
団体名
氏　名
連絡先

1. 大会名（行事名）

2. 期　日　令和　　年　　月　　日（　　）～

3. 時　間　　：　　～　　：

4. 使用施設・面積（※使用施設にレ印を、アリーナ使用の場合は使用面積を記入してください。）

□アリーナくにとみ（　　）　□多目的研修室①　□多目的研修室②　□ステージ

5. 主　催

6. 参加予定人数　大人（　　）名　子ども（　　）名　計（　　）名

7. その他

①大会要項や行事の実施要領等を必ず添付してください。

②使用の可否については、後日文書で送付します。

③アリーナくにとみの開館時間は、午前8時半から午後10時までです。

④使用時間には、準備から片付けまでを含んだ時間で申請してください。