

課 長	課長補佐	センター長	合 議	係 長	担当者

アリーナくにとみ予約申請書

平成 年 月 日

国富町社会教育課長 殿

申請者 住 所
 団体名
 氏 名
 連絡先

1. 大会名
(行事名)
2. 期 日 平成 年 月 日 () ~
3. 時 間 : ~ :
4. 使用施設・面積 (※アリーナ使用の場合は、使用面積を記入してください)
 アリーナくにとみ () 多目的研修室① 多目的研修室② ステージ
5. 主 催
6. 参加人数 大 人 () 名 内町内者 () 名
 子ども () 名 内町内者 () 名 計 () 名
7. その他

①大会要項や行事の実施要領等を必ず添付してください。

②使用の可否については、後日文書で送付します。

③アリーナくにとみの開館時間は、午前8時半から午後10時までです。

④使用時間には、準備から片付けまでを含んだ時間で申請してください。