

令和3年度 国富町会計年度任用職員「募集内容等一覧表」

番号	職種	勤務場所	業務内容	必要資格等	求める 経験・知識	採用予定 人数	勤務形態	給与
100	事務補助	本庁舎等	パソコン入力、 窓口対応など	—	パソコン 基本操作	15名程度	原則として ・週5日(月～金) ・9時～17時(例) ・配属先で変更の場合あり	【時間額】 898円～925円 【その他】 通勤費用、期末手当 (支給要件あり)
200	登記事務	本庁舎等	登記事務補助	—	登記事務	若干名	原則として ・週5日(月～金) ・9時～17時(例) ・配属先で変更の場合あり	【時間額】 904円～932円 【その他】 通勤費用、期末手当 (支給要件あり)
300	児童厚生員	児童館・ 子どもセン ター	児童厚生員業務	保育士、 学校教諭など	児童厚生業務	16名	原則として ・週29時間勤務 ・就業時間、日はシフト制	【時間額】 1,292円～1,322円 【その他】 通勤費用、期末手当 (支給要件あり)
400	レセプト点検 (有資格者 又は経験者)	本庁舎等	レセプト点検	医療事務 *有資格者の 場合	医療事務	1名	原則として ・週5日(月～金) ・9時～17時(例) ・配属先で変更の場合あり	【時間額】 898円～932円 【その他】 通勤費用、期末手当 (支給要件あり)
500	准看護師	保健センター等	看護師業務補助	准看護師	看護師業務	若干名	原則として ・週5日(月～金) ・9時～17時(例) ・配属先で変更の場合あり	【時間額】 984円～1,019円 【その他】 通勤費用、期末手当 (支給要件あり)
600	看護師(3年 卒)	保健センター等	看護師業務補助	看護師 (短大3卒)	看護師業務	1名	原則として ・週5日(月～金) ・9時～17時(例) ・配属先で変更の場合あり	【時間額】 1,170円～1,210円 【その他】 通勤費用、期末手当 (支給要件あり)
700	学校事務	小・中学校	小・中学校事務補助	—	パソコン基本操作	7名	原則として ・週5日(月～金) ・9時～17時(例) ・配属先で変更の場合あり	【時間額】 904円～932円 【その他】 通勤費用、期末手当 (支給要件あり)

【共通事項】

- 任用期間 ～ 原則として令和3年4月1日から令和4年3月31日の間となります。なお、任用後1ヶ月間は試用期間です。
- 社会保険等 ～ 健康保険法、厚生年金保険法及び雇用保険法の定めるところにより、それぞれ加入します。
- 休日 ～ 原則として週休日(土曜、日曜)及び国民の祝日並びに12月29日から翌年1月3日までの日が休日となります。ただし、職種、勤務場所によって異なる場合があります。
- 休暇 ～ 会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則に基づき、年次有給休暇、特別休暇等を付与します。
- 服務等 ～ 会計年度任用職員は一般職の地方公務員であり、地方公務員法に規定する服務及び懲戒に関する規程の対象となります。ただし、パートタイムの会計年度任用職員は、営利企業等への従事等の制限が適用除外となります。
- 再度の任用 ～ 令和3年度に採用となった場合に令和4年度の再度の任用を保証するものではありません。改めて募集要項に基づき応募し、選考等を受ける必要があります。