

# 職員採用試験のお知らせ

令和元年度国富町職員採用試験を次のとおり実施します。

## 令和元年度国富町職員採用試験実施要領

### 1 採用試験の種類、職種、採用予定人員及び職務の内容

種類	職種	採用予定人員	職務の内容
初級	一般事務（A）	若干名	町長部局等に勤務し、一般事務に従事します。

### 2 受験資格（学歴は問いません。）

#### (1) 年齢

職種	受験資格
一般事務(A)	平成5年4月2日（26歳）から平成14年4月1日（18歳）までに生まれた者

#### (2) 次のいずれか一つに該当する者は受験できません。

- ア 日本国籍を有しない者
- イ 成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む。）
- ウ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- エ 国富町職員として懲戒免職処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- オ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

### 3 試験の日時、場所及び合格発表

試 験	試 験 の 日 時	試 験 場	合 格 発 表
1次試験	9月22日(日曜日) 7:30 受付開始 8:10 着 席 8:30 試験開始 11:20 試験終了	国富町役場 (国富町大字本庄 4800番地)	10月上旬から中旬 に役場前掲示場に掲 示するほか合格者に 通知します。
2次試験	10月下旬から11月 月上旬に1次試験合格者 に対して行います。	国富町役場 (国富町大字本庄 4800番地)	11月下旬から12 月上旬に役場前掲示 場に掲示するほか合 格者に通知します。

※ 試験中は、携帯電話の電源を切り、バック等にしまってください。  
(携帯電話を時計代わりに使用することはできません。)

### 4 試験の方法

(1) 初級試験については、高等学校卒業程度の試験を次のとおり実施します。

試 験	試験科目	内 容
1次試験	教養試験	時事、社会・人文、自然に関する一般知識を問う問題(20題) 文章理解、判断・数的推理、資料解釈に関する能力を問う問題(20題)
	職場適応性検査	職務への適応性を職務や対人関係に関連する性格の面からみるもの
2次試験	作文試験	表現力、課題に対する理解力その他の能力についての記述式による筆記試験
	人物試験	面接試験

### 5 受験手続

(1) 申込用紙請求先等

ア 申込用紙の交付場所 国富町役場総務課

※ 申込用紙の配付開始日は、7月1日(月)とする。

イ 郵便による申込用紙の請求方法

請求先 〒880-1192 宮崎県東諸県郡国富町大字本庄4800番地

封筒の表に「受験申込書請求」と朱書し、140円切手を貼った宛先明記の返信用封筒(A4判が入る大きさ)を必ず同封し、国富町役場総務課に請求してください。

なお、郵送に要する往復の日数を十分考慮してください。

ウ 国富町ホームページからダウンロードする方法

国富町のホームページから申込用紙（PDF）をダウンロードできます。記載されている方法に従って印刷してください。

<http://www.town.kunitomi.miyazaki.jp/>

なお、申し込み用紙をダウンロードされる場合には、両面白色のA4・A3用紙ではがき程度の厚みのある厚紙を使用し、両面印刷できることが必要となります。

(2) 申込用紙の提出先等

ア 提出先 国富町役場総務課

〒880-1192 宮崎県東諸県郡国富町大字本庄4800番地

イ 申込手続 所定の申込用紙に必要事項（申込用紙の「郵便はがき」欄に、受験者の氏名及び住所を忘れずに書いてください。）を記入し、最近3か月以内に撮影した写真と62円切手を所定のところに貼って提出してください。

写真の貼っていないもの、職種の記入のないものは、受け付けられない場合がありますので注意してください。

※ 郵送する場合は、必ず郵便局の窓口で簡易書留郵便にして、その際、郵便局窓口で交付される「書留郵便物受領証」は、受験票が到着するまで保管しておいてください。

なお、封筒の表には、「受験申込」と朱書きしてください。

(3) 受付期間

7月16日（火）～8月5日（月）8：15～17：00（土日を除く。）  
郵送の場合は、8月5日（月）までの消印のあるものに限り受け付けます。

(4) 受験票の交付

申込書を受理したときは、受験票を郵送します。8月26日（月）を過ぎても受験票が到着しない場合は、国富町役場総務課（TEL0985-75-3111内線22）に連絡してください。

## 6 合格から採用まで

最終合格者は採用候補者名簿に登載され、そのうちから任命権者によって採用が決定されます。

また、最終合格発表時において、採用候補者名簿に補欠登録をする場合があります。補欠登録を受けた人は、合格者や職員に欠員が生じた場合に限り、補欠登録の順位に従って、繰り上げ採用の対象となります。

## 7 給与及び勤務条件等

### (1) 給与

国富町職員の給与に関する条例に基づいて、給料及び通勤手当、扶養手当、住居手当その他諸手当がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。

### (2) 勤務条件及び休暇等

勤務時間は、1日7時間45分、原則として土曜日・日曜日は休みとなっています。

休暇には、年20日の年次有給休暇（4月採用者は、初年度のみ15日。）のほか主なものに次のような有給休暇があります。

夏季休暇 3日間

結婚休暇 7日間

病気休暇 最高90日間

## 8 試験関係情報の提供（緊急連絡）について

災害等による試験日程の変更やその他の緊急連絡を国富町ホームページ及び宮崎県町村会ホームページに掲載することがあります。それぞれのアドレスは次のとおりです。

国富町ホームページアドレス

<http://www.town.kunitomi.miyazaki.jp/>

宮崎県町村会ホームページアドレス

<http://www.myzck.gr.jp/>

## 9 問い合わせ先

国富町役場 総務課 総務人事係

〒880-1192 宮崎県東諸県郡国富町大字本庄4800番地

TEL 0985-75-3111（内線222）