

公告第10号

令和2年度国富町公共下水道事業公営企業会計移行支援業務に係る受託候補者の募集及び選定に関し、次のとおり公告する。

令和2年5月11日

国富町長 中別府 尚 文

令和2年度国富町公共下水道事業公営企業会計移行支援業務受託候補者募集及び選定要項

1 目的

この要項は、国富町公共下水道事業に公営企業会計（地方公営企業法適用）を導入するにあたり、その支援業務（以下「本業務」という。）の受託候補者を公募型プロポーザルにより募集及び選定するために必要な事項を定めたものである。

2 委託業務の概要

- (1) 業務の名称 令和2年度国富町公共下水道事業公営企業会計移行支援業務
- (2) 業務の内容 別紙「仕様書」による。なお、貴社が必要と認める事項は技術提案書にて提案すること。
- (3) 履行期間 契約締結日から令和5年3月31日
- (4) 提案上限額 金 35,000,000円
(消費税及び地方消費税相当額を含む。)

3 参加資格要件

次に掲げる条件をすべて満たす者とする。複数社で共同提案する場合においても、すべての会社が対象となる。

- (1) 九州内に本店、支店又は営業所を有すること。
- (2) これまでに、地方公共団体発注の下水道事業公営企業会計移行関連業務と同種又は類似の業務実績を有すること。
- (3) 「一般競争（指名競争）参加資格審査申請書」を提出しており、本業務の参加表明書提出締切りの前日までに入札参加資格を有すること。
- (4) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定のいずれにも該当していないこと。
- (5) 会社更生法(平成14年法律第154号)に基づき、更生手続き開始の申し立てがなされている者でないこと。

- (6) 民事再生法(平成11年法律第225号)に基づき再生手続き開始の申し立てがなされている者でないこと。
- (7) 本業務の公告日から契約締結日までの間に、県及び町が発注する建設工事等の契約に係る指名競争入札の指名停止を受けていない者であること。
- (8) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団、同条第6号に規定する暴力団員である役職者を有する団体並びにそれらの利益となる活動を行う者でないこと。
- (9) 公告の日の前日から起算して3か月以上前から引き続き当該選定参加者と直接かつ恒常的な雇用関係にあつて、技術士(上下水道部門-下水道)又はRCCM(下水道)の資格を有する者を管理技術者、主任技術者及び照査技術者として配置できること。ただし、管理技術者は主任技術者を兼ねることができる。照査技術者は、管理技術者及び主任技術者との兼務をすることができない。
- (10) 地方公営企業会計移行に関する専門知識と経験を有する公認会計士を選任し(正社員、顧問契約等の別を問わない。)、業務に係る相談及び指導が受けられる者であること。
- (11) ①ISO9001(品質マネジメントシステム)及び②ISO27001又はJISQ27001(情報セキュリティマネジメントシステム)③JISQ15001(プライバシーマーク)②③のいずれかを保有していること。

4 担当課(事務局)

〒880-1192

宮崎県東諸県郡国富町大字本庄4800番地

国富町役場上下水道課 管理係

TEL: 0985-75-9407(直通) FAX: 0985-75-9400

E-mail: gesui@town.kunitomi.miyazaki.jp

5 参加受付及び資格審査

本業務の受託候補者選定に参加を希望する者は、参加表明書等を提出すること。

- (1) 提出期限 令和2年5月25日(月)午後5時必着
- (2) 提出先 4の事務局に同じ
- (3) 提出方法 郵送による(書留郵便に限る。)
- (4) 提出書類
 - ① 参加表明書(様式第1号) 1部
 - ② 会社概要書(複数社の場合は会社ごと/様式第2号) 1部
 - ③ 業務実績書(様式第3号) 1部
 - ④ 技術者経歴書(様式第4号) 1部

(5) 資格審査結果

参加表明書等により参加資格要件を満たすと認められた者には、「参加資格者」である旨を電子メールにて令和2年5月27日（水）に通知する。あわせて、事務局にて責任抽選を行い、提案者記号（A社、B社、C社…等）を通知する。

(6) 辞退

参加表明書提出後、辞退を希望する場合は速やかに参加辞退届（様式第5号）を提出すること。

6 技術提案書受付

参加資格者は仕様書等の内容を踏まえ以下のとおり技術提案書を提出すること。

(1) 提出期限 令和2年6月15日（月）午後5時必着

(2) 提出先 4の事務局に同じ

(3) 提出方法 郵送による（書留郵便に限る。）

(4) 提出書類

① 予定管理技術者の業務実績（様式第6号） 1部

② 予定主任技術者の業務実績（様式第7号） 1部

管理技術者が主任技術者を兼ねる場合は、様式第7号は提出不要

③ 予定照査技術者の業務実績（様式第8号） 1部

④ 技術提案書 正本1部 副本10部

ア 任意様式とする。ただし、正本のみ表紙(様式第9号)を添付すること。

イ 技術選考では、公平性を期すため事業者名は公表しない形で行なうので、技術提案書（副本）には事業者名は表記しないこと。当町が指定する提案者記号（A社、B社、C社…等）を使用すること。

ウ 本業務の実施方針、業務実施フロー、実施手順、業務工程表に加え本業務に対する企画、貴社のPRポイントを簡潔明瞭に記載すること。

エ A4用紙30ページ以内とし、特に大きな図、表等が必要な場合にはA3用紙を折り込むこと。

オ 技術提案書に記載の内容については、すべて本業務において提出した価格提案書の範囲内で行なうことを前提とすること。

カ 技術提案書を評価する者が特段の専門的な知識を有していなくても評価が可能な技術提案書を作成すること。なお、やむを得ず専門用語を使用する場合については、一般用語を用いて脚注を付記するなど、理解しやすいものとする。

キ 書類の作成に用いる言語は日本語とすること。

⑤ 留意事項

ア 技術提案書の提出後における書類の追加、修正及び再提出は認めない。

- イ 技術提案書の作成に要する費用は、参加者側の負担とする。
- ウ 契約交渉権者とならなかった場合には技術提案書（正本のみ）を返却する。また、当該提案者に無断で二次的な使用は行わない。
- エ 技術提案書に虚偽の記載をした場合には、提出された技術提案書を無効とするとともに、虚偽の記載をした者を参加停止の措置を行なう。

7 仕様書、様式集等について

公告の日から、令和2年6月15日（月）まで国富町が管理するホームページ（<http://www.town.kunitomi.miyazaki.jp/>）にて公開する。

8 質問の受付及び回答

質問書（様式第10号）により4の事務局に電子メールにて送付すること（電話及び来庁による質問には応じない。）。

- (1) 受付期限 令和2年6月2日（火）午後5時まで
- (2) 回答方法 令和2年6月4日（木）までに随時、電子メールで回答

9 技術提案書の審査及び受託候補者の決定等

- (1) 審査 令和2年度国富町公共下水道事業公営企業会計移行支援業務受託候補者選定委員会で行う。

(2) 審査基準表

項 目	配 点
1 事業者に関する事	30
2 業務全般に関する事	30
3 資産調査に関する事	40
4 システム構築に関する事	40
5 移行事務支援に関する事	40
6 下水道経営に関する提案	20
技 術 点 合 計	200
価格点（100×最低見積価格／提案者見積価格）	100
総 合 計 点	300

- (3) 契約交渉 審査の合計得点の最も高い提案者と契約の交渉を行う。ただし、その者と合意に至らない場合には、次に合計得点の高い者から順に交渉を行い受託者を決定する。
- (4) 複数の場合 最高得点者が複数あるときは、価格点により選定する。
- (5) 1者の場合 応募者が1者のみの場合でも審査を行い、合計得点が配点の2分の1以上の得点を取得すれば、当該者と契約交渉を行う。

- (6) 異議 審査結果や選定内容による異議申し立ては、一切受け付けない。
- (7) 通知 最高得点者及び次点者の発表は、決定次第文書で通知する。

以 上