

国富町の人事行政の運営等の状況について

国富町人事行政の運営等の状況の公表に関する条例第6条の規定に基づき、国富町の人事行政の運営等の状況について、次のとおり公表する。

令和7年1月31日

国富町長 日 高 利 夫

1 職員の任免及び職員数に関する状況

(1) 職員の任用状況

項 目	令和4年度中	令和5年度中
試験による採用者数	5人	5人

(2) 職員の退職者数

項 目	令和4年度中	令和5年度中
定年退職者数	6人	2人
普通退職者数	1人	2人
その他 (死亡、免職、失職)	0人	0人
計	7人	4人

(3) 定員管理の状況

① 部門別職員数の状況と主な増減理由

(各年4月1日現在)

区分 部門		職 員 数		対 前 年 増 減 数(人)	主な増減理由
		令和5年(人)	令和6年(人)		
一 般 行 政 部 門	議 会	3	3	0	
	総 務	33	34	1	育児休業者の配置換え
	税 務	10	10	0	
	農 水	22	22	0	
	商 工	5	5	0	
	土 木	12	12	0	
	民 生	14	14	0	
	衛 生	12	12	0	
	小 計	111	112	1	
特 行 別 政	教 育	16	16	0	
	小 計	16	16	0	
公 営 企 業 等	水 道	6	5	△ 1	短時間再任用職員との置き換え
	下 水	3	2	△ 1	短時間再任用職員との置き換え
	その他	12	13	1	介護保険事業の事務量増
	小 計	21	20	△ 1	
合 計		148	148	0	

(注) 職員数は一般職に属する職員数であり、地方公務員の身分を保有する休職者、派遣職員などを含み、臨時又は非常勤職員を除いています。

② 職員数の推移

(各年4月1日現在、単位：人・％)

年度 部門別	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	過去5年間の増減数(率)
一般行政職	114	113	113	114	111	112	△ 2 (△ 1.8%)
教育	17	17	15	16	16	16	△ 1 (△ 5.9%)
普通会計	131	130	128	130	127	128	△ 3 (△ 2.3%)
公営企業会計	21	21	21	20	21	20	△ 1 (△ 4.8%)
総 計	152	151	149	150	148	148	△ 4 (△ 2.6%)

(注1) 職員数には町長、副町長及び教育長は含みません。

2 職員の人事評価の状況

人事評価制度を、平成28年度から実施している。全職員を対象とし、年度当初に目標設定を行い、業績評価及び能力評価を実施している。

3 職員の給与の状況

(1) 人件費の状況(普通会計決算)

区 分	住民基本台帳人口 (5年度末)	歳出額 A	実質収支	人件費 B	人件費率 (B/A)	(参考) 4年度人件費率
5年度	人 18,370	千円 10,091,272	千円 386,769	千円 1,274,986	% 12.6	% 13.4

(2) 職員給与費の状況(普通会計決算)

区 分	職員数 A	給 与 費				一人当たり給与費 B/A
		給 料	職員手当	期末・勤勉手当	計 B	
5年度	人 128	千円 480,760	千円 50,016	千円 193,413	千円 724,189	千円 5,658

(3) 職員の平均給料月額及び平均年齢の状況

区 分		令和5年4月1日現在		令和6年4月1日現在	
		平均給料月額	平均年齢	平均給料月額	平均年齢
一般行政職	国富町	円 309,500	歳 40.8	円 311,400	歳 40.6
	国	円 322,487	歳 42.4	円 323,823	歳 42.1

(4) 職員の初任給の状況(令和6年4月1日現在)

区 分		国 富 町		国	
		初任給	採用後2年 経過後給料	初任給	採用後2年 経過後給料
一般行政職	大学卒	円 213,600	円 224,300	円 220,000	円 228,900
	高校卒	円 188,000	円 199,400	円 188,000	円 199,400

(5) 職員の経験年数別・学歴別平均給料額の状況(令和6年4月1日現在)

区 分		経験年数10年	経験年数15年	経験年数20年
一般行政職	大学卒	円 269,125	円 296,700	円 341,000
	高校卒	円 234,000	円 272,200	円 337,300

(6) 一般行政職級別職員数の状況(令和6年4月1日現在)

区 分	1級	2級	3級	4級	5級	6級	計
標準的な職務内	主 事	主 事	係 長 主 査	課長補佐 主 幹	課 長 課長補佐	課 長	
職 員 数	人 20	人 12	人 23	人 38	人 17	人 8	人 118
構 成 比	% 16.9	% 10.2	% 19.5	% 32.2	% 14.4	% 6.8	% 100

(7) 主な職員手当の状況

① 期末手当・勤勉手当

国 富 町	国
1人当たり平均支給額(令和5年度) 1,497 千円	—
支給割合 期末手当 2.45 月分 (1.375) 月分 勤勉手当 2.05 月分 (0.975) 月分	支給割合 期末手当 2.45 月分 (1.375) 月分 勤勉手当 2.05 月分 (0.975) 月分
(加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級等による加算措置 ・役職加算 5～15%	(加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級等による加算措置 ・役職加算 5～20% ・管理職加算 10～25%

(注) ()内は、再任用職員に係る支給割合です。

② 退職手当(令和6年4月1日現在)

国 富 町	国
(支給率) 自己都合 定年 勤続20年 19.6695 月分 24.586875 月分 勤続25年 28.0395 月分 33.27075 月分 勤続35年 39.7575 月分 47.709 月分 最高限度額 47.709 月分 47.709 月分 その他の加算措置 定年前早期退職特例措置 (3%～45%加算)	(支給率) 自己都合 定年 勤続20年 19.6695 月分 24.586875 月分 勤続25年 28.0395 月分 33.27075 月分 勤続35年 39.7575 月分 47.709 月分 最高限度額 47.709 月分 47.709 月分 その他の加算措置 定年前早期退職特例措置 (3%～45%加算)

③ 特殊勤務手当(普通会計決算)

支給実績(令和5年度)		696 千円	
支給職員1人当たり平均支給年額		25,744 円	
職員全体に占める手当支給職員の割合		20.1 %	
手当の種類(手当数)		8 種類	
手当の名称	主な支給対象職員	主な支給対象業務	左記職員に対する支給単価
町税事務手当	町税事務に従事する職員	左記の業務	月額3,000円
病害虫防除作業手当	有害農薬による病害虫防除作業に従事する職員	〃	1日につき500円
感染症予防等作業手当	感染症予防等の作業に従事する職員	〃	〃
死体処理手当	死体処理に従事する職員	〃	1体につき3,000円
結核患者等保護指導手当	結核患者等の保護指導に従事する職員	〃	月額1,500円
廃棄物処理手当	廃棄物処理業務に従事する職員	1 ごみ処理業務 2 犬又は猫の死体収集業務	1 月額5,000円 2 1体200円
法華嶽公園管理手当	法華嶽公園管理事務所に従事する職員	左記の業務	月額4,000円
地籍調査手当	地籍調査に従事する職員	〃	月額3,000円

④ 時間外勤務手当(普通会計決算)

5年度	支 給 実 績	11,264 千円
	支給職員1人当たり平均支給年額	85 千円
4年度	支 給 実 績	24,380 千円
	支給職員1人当たり平均支給年額	178 千円

⑤ その他の手当の支給単価(令和6年4月1日現在)と支給実績(普通会計決算)

手 当 名	内容及び支給単価	国の制度との異同	国の制度と異なる内容	支給実績(令和5年度)	支給職員1人当たり平均支給年額
扶養手当	扶養親族のある職員に1人当たり6,500円～15,000円を支給	同	—	16,298 千円	255 千円
住居手当	借家借間の家賃を支払っている職員に月額28,000円までを支給	同	—	8,281 千円	251 千円
通勤手当	通勤に要する費用を支給	同	—	5,186 千円	62 千円
管理職手当	管理又は監督の地位にある職員に手当を支給			7,938 千円	529 千円

⑥ 特別職の報酬等の状況(令和6年4月1日現在)

区 分			給 料	月 額	等
給料	町 長		722,000	円	
	副 町 長		579,000	円	
	教 育 長		552,000	円	
報酬	議 長		321,000	円	
	副 議 長		257,000	円	
	議 員		232,000	円	
期末手当	町 長		(5年度支給割合)		
	副 町 長		3.40	月分	
	教 育 長		(5年度支給割合)		
	議 長		3.40	月分	
退職手当	町 長		(算定方式)		
	副 町 長		(支給時期)		
	教 育 長		722,000円 × 在職月数 × 0.417	任期毎	
			579,000円 × 在職月数 × 0.248	任期毎	
			552,000円 × 在職月数 × 0.211	任期毎	

4 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

(1) 職員の勤務時間(標準的なもの)

1週間の勤務時間	開始時間	終了時間	休憩時間
38時間45分	8時15分	17時00分	12:00～13:00

(2) 年次有給休暇の取得状況(令和5年中)

総付与日数	総取得日数	平均取得日数	取得率
5,330日	1,779日	12.70日	33.00%

(注) 採用、退職、育児休業、退職の事由がある者を除く

(3) 育児休業及び介護休暇取得状況(令和5年度中の取得者)

・育児休業 1人 ・介護休暇 0人

(4) 病気休暇取得状況(令和5年度中の取得者 1週間以上の継続休暇)

・取得者数 9人

5 職員の分限及び懲戒処分 of 状況(令和5年度中)

(1) 分限処分 0人

(2) 懲戒処分 0人

6 職員のサービスの状況

職員の営利企業等従事許可の状況

・令和5年度における許可件数 0件

7 職員の退職管理の状況

令和4年度に課長級以上で退職した職員のうち、再就職をし再就職届出書の提出があった者は次のとおり。
※該当者なし。

8 職員の研修及び勤務成績の評定の状況(令和5年度)

(1) 職員研修の実施状況

区 分	参加者数
部外(役場外)の実施する研修…… 32課目	96 人
町が実施する研修…………… 5課目	156 人
合 計	252 人

(2) 勤務成績の評定の状況

毎年12月に能力評価による評定を行い、人材育成、昇任・昇格、配置転換に活用している。

9 職員の福祉及び利益の保護の状況(令和5年度)

(1) 職員の健康診断

・定期健康診断受診者	46名
・人間ドック受診者	104名

(2) 公務災害補償の状況(令和5年度)

・認定件数	2件
-------	----

10 勤務条件に関する措置の要求の状況

係属事案はなく、令和5年度に新たな措置要求なし。

11 不利益処分に関する不服申立ての状況

係属事案はなく、令和5年度の新たな不服申立てなし。