

# 国富町の人事行政の運営等の状況について

国富町人事行政の運営等の状況の公表に関する条例第6条の規定に基づき、国富町の人事行政の運営等の状況について、次のとおり公表する。

平成29年1月26日

国富町長 中別府 尚 文

## 1 職員の任免及び職員数に関する状況

### (1) 職員の任用状況

項 目	平成26年度中	平成27年度中
試験による採用者数	4人	5人

### (2) 職員の退職者数

項 目	平成26年度中	平成27年度中
定年退職者数	2人	3人
普通退職者数	5人	3人
計	7人	6人

### (3) 定員管理の状況

#### ① 部門別職員数の状況と主な増減理由

(各年4月1日現在)

部門	区分	職 員 数		対 前 年 増 減 数(人)	主な増減理由
		平成27年(人)	平成28年(人)		
一般行政部門	議 会	3	3	0	
	総 務	30	31	1	消防、危機管理の業務増
	税 務	11	11	0	
	農 水	23	23	0	
	商 工	2	2	0	
	土 木	13	13	0	
	民 生	14	15	1	臨時給付金業務など社会福祉業務増
	衛 生	10	11	1	保健師の欠員補充
	小 計	106	109	3	
特 別 政	教 育	16	16	0	
	小 計	16	16	0	
公 営 企 業 等	水 道	7	6	△ 1	係の統合による職員減
	下 水	3	3	0	
	そ の	11	12	1	宮崎市派遣
	小 計	21	21	0	
合 計		143	146	3	

(注) 職員数は一般職に属する職員数であり、地方公務員の身分を保有する休職者、派遣職員などを含み、臨時又は非常勤職員を除いています。

#### ② 職員数の推移

(各年4月1日現在、単位：人・%)

部門別	年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度	過去5年間の増減数(率)	
一般行政職		104	104	106	107	106	109	5	(4.8%)
教育		17	17	17	16	16	16	△ 1	(△ 5.9%)
普通会計計		121	121	123	123	122	125	4	(3.3%)
公営企業会計計		22	23	23	22	21	21	△ 1	(△ 4.5%)
総 計		143	144	146	145	143	146	3	(2.1%)

(注1) 職員数には町長、副町長、収入役及び教育長は含みません。

(注2) 平成23・24年度には宮崎県市町村振興協会出向職員(一般行政職1名)は含みません。

## 2 職員の給与の状況

### (1) 人件費の状況(普通会計決算)

区 分	住民基本台帳人口 (27年度末)	歳出額 A	実質収支	人件費 B	人件費率 (B/A)	(参考) 26年度人件費率
27年度	人 20,078	千円 9,369,409	千円 270,679	千円 1,209,581	% 12.9	% 14.6

### (2) 職員給与費の状況(普通会計決算)

区 分	職員数 A	給 与 費			一人当たり給与費 B/A	
		給 料	職員手当	期末・勤勉手当計 B		
27年度	人 125	千円 473,791	千円 51,352	千円 182,563	千円 707,706	千円 5,662

### (3) 職員の平均給料月額及び平均年齢の状況

区 分	平成27年4月1日現在		平成28年4月1日現在		
	平均給料月額	平均年齢	平均給料月額	平均年齢	
一般行政職	国富町	円 322,400	歳 43.1	円 319,200	歳 42.7
	国	円 334,283	歳 43.5	円 331,816	歳 43.6

### (4) 職員の初任給の状況(平成28年4月1日現在)

区 分		国 富 町		国	
		初任給	採用後2年 経過後給料	初任給	採用後2年 経過後給料
一般行政職	大学卒	円 167,600	円 183,300	円 178,200	円 190,100
	高校卒	円 146,100	円 154,500	円 146,100	円 154,500

### (5) 職員の経験年数別・学歴別平均給料額の状況(平成28年4月1日現在)

区 分	経験年数10年	経験年数15年	経験年数20年	
一般行政職	大学卒	円 258,375	円 290,975	円 346,800
	高校卒	円 218,650	円 248,900	円 310,250

### (6) 一般行政職級別職員数の状況(平成28年4月1日現在)

区 分	1級	2級	3級	4級	5級	6級	計
標準的な職務 内 容	主 事	主 事	係 長 主 査	課長補佐 主 幹	課 長 課長補佐	課 長	
職 員 数	人 8	人 11	人 25	人 44	人 16	人 12	人 116
構 成 比	% 6.9	% 9.5	% 21.6	% 37.9	% 13.8	% 10.3	% 100

### (7) 一般行政職の特別昇給の状況(平成27年度)

区 分	合 計
職 員 数 (A)	人 112
特別昇給した職員 (B)	人 5
比 率 (B)/(A)	% 4.5

(8) 主な職員手当の状況

① 期末手当・勤勉手当(平成28年4月1日現在)

国 富 町			国		
1人当たり平均支給額(平成27年度)			-		
1,514 千円					
支給割合		支給割合			
期末手当	勤勉手当	期末手当	勤勉手当		
2.60 月分	1.60 月分	2.60 月分	1.60 月分		
(1.45) 月分	(0.75) 月分	(1.45) 月分	(0.75) 月分		
(加算措置の状況)			(加算措置の状況)		
職制上の段階、職務の級等による加算措置			職制上の段階、職務の級等による加算措置		
・役職加算 5~15%			・役職加算 5~20%		
			・管理職加算 10~25%		

(注) ( )内は、再任用職員に係る支給割合である。

② 退職手当(平成28年4月1日現在)

国 富 町			国		
(支給率)	自己都合	勤奨・定年	(支給率)	自己都合	勤奨・定年
勤続20年	20.445 月分	25.55625 月分	勤続20年	20.445 月分	25.55625 月分
勤続25年	29.145 月分	34.5825 月分	勤続25年	29.145 月分	34.5825 月分
勤続35年	41.325 月分	49.590 月分	勤続35年	41.325 月分	49.590 月分
最高限度額	49.590 月分	49.590 月分	最高限度額	49.590 月分	49.590 月分
その他の加算措置(定年前早期退職特例措置)			その他の加算措置(定年前早期退職特例措置)		
(2%~20%加算)			(2%~45%加算)		

③ 特殊勤務手当(普通会計決算)

支給実績(平成27年度)		681 千円	
支給職員1人当たり平均支給年額		29,621 円	
職員全体に占める手当支給職員の割合		18.4 %	
手当の種類(手当数)		9 種類	
手当の名称	主な支給対象職員	主な支給対象業務	左記職員に対する支給単価
町税事務手当	町税事務に従事する職員	左記の業務	月額3,000円
病害虫防除作業手当	有害農業による病害虫防除作業に従事する職員	〃	1日につき500円
感染症予防等作業手当	感染症予防等の作業に従事する職員	〃	〃
死体処理手当	死体処理に従事する職員	〃	1体につき3,000円
結核患者等保護指導手当	結核患者等の保護指導に従事する職員	〃	月額1,500円
廃棄物処理手当	廃棄物処理業務に従事する職員	1 ごみ処理業務 2 犬又は猫の死体収集業務	1 月額5,000円 2 1体200円
法華嶽公園管理手当	法華嶽公園管理事務所に従事する職員	左記の業務	月額4,000円
地籍調査手当	地籍調査に従事する職員	〃	月額3,000円
下水道業務手当	下水道業務に従事する職員	〃	月額3,500円

④ 時間外勤務手当(普通会計決算)

27年度	支給実績	15,281 千円
	支給職員1人当たり平均支給年額	122 千円
26年度	支給実績	19,809 千円
	支給職員1人当たり平均支給年額	157 千円

⑤ その他の手当の支給単価(平成28年4月1日現在)と支給実績(普通会計決算)

手 当 名	内容及び支給単価	国の制度との異同	国の制度と異なる内容	支給実績(平成27年度)	支給職員1人当たり平均支給年額
扶養手当	扶養親族のある職員に1人当たり5,000円~13,000円を支給	同	-	15,664 千円	261 千円
住居手当	借家借間の家賃を支払っている職員に月額27,000円までを支給	同	-	7,068 千円	244 千円
通勤手当	通勤に要する費用を支給	同	-	3,256 千円	42 千円
管理職手当	管理又は監督の地位にある職員に給料月額額の10%を支給			7,812 千円	521 千円

⑥ 特別職の報酬等の状況(平成28年4月1日現在)

区 分		給 料	月 額	等
給料	町 長	722,000	円	/
	副 町 長	579,000	円	
報酬	議 長	321,000	円	
	副 議 長	257,000	円	
	議 員	232,000	円	
期末手当	町 長	(27年度支給割合) 3.15		
	副 町 長	(27年度支給割合) 3.15		月分
退職手当	町 長	(算定方式) (支給時期) 722,000円×在職月数×0.417 任期毎		
	副 町 長	579,000円×在職月数×0.248 任期毎		

3 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

(1) 職員の勤務時間(標準的なもの)

1週間の勤務時間	開始時間	終了時間	休憩時間
38時間45分	8時15分	17時00分	12:00~13:00

(2) 年次有給休暇の取得状況(平成27年中)

総付与日数	総取得日数	平均取得日数	取得率
5,526日	1,391日	9.53日	25.17%

(3) 育児休業及び介護休暇取得状況(平成27年度中の取得者)

・育児休業 1人 ・介護休暇 0人

(4) 病気休暇取得状況(平成27年度中の取得者 1週間以上の継続休暇)

・取得者数 5人

4 職員の分限及び懲戒処分等の状況(平成27年度中)

(1) 分限処分 0人

(2) 懲戒処分 0人

5 職員のサービスの状況

(1) 職員の営利企業等従事許可の状況

・平成27年度における許可件数 1件  
・従事内容 統計調査事務

6 職員の研修及び勤務成績の評定の状況(平成27年度)

(1) 職員研修の実施状況

区 分	参加者数
部外(役場外)の実施する研修・・・29課目	90人
町が実施する研修・・・・・・4課目	332人
合 計	422人

(2) 勤務成績の評定の状況

毎年12月に能力評価による評定を行い、人材育成、昇任・昇格、配置転換に活用している。

7 職員の福祉及び利益の保護の状況(平成27年度)

(1) 職員の健康診断

- ・定期健康診断受診者 33名
- ・人間ドッグ受診者 108名

(2) 公務災害補償の状況(平成27年度)

- ・認定件数 0件

8 勤務条件に関する措置の要求の状況

係属事案はなく、平成27年度に新たな措置要求なし。

9 不利益処分に関する不服申立ての状況

係属事案はなく、平成27年度の新たな不服申立てなし。